

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 66 «Лебедушка»  
г. Волжского Волгоградской области»  
(МДОУ д/с № 66)

П Р И К А З

08.04.2024

№ 46

Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер при реализации образовательного процесса в МДОУ д/с № 66

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2022 года № 584 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в целях обеспечения информационной безопасности в образовательной среде и защите персональных данных согласно части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с учетом письма Минпросвещения России от 3 1.07/2023 № 04-423 «Об исполнении протокола», а так же в целях повышения качества и эффективности образовательного процесса и обеспечения единой среды коммуникаций для всех участников образовательных отношений

п р и к а з ы в а ю:

1. Запретить в профессиональной деятельности и учебно-воспитательном процессе МДОУ д/с № 66 использование иностранных мессенджеров: Discord, Microsoft Teams, Skype for Business, Snapchat, Telegram, Threema, Viber, WhatsApp, WeChat.
2. Использовать в образовательной деятельности и организации взаимодействия с родителями (законными представителями) информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум» и учебный профиль VK-мессенджер при реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - ИКОП Сферум). Сроком введения в действие данного документа считать дату с момента подписания и утверждения.
3. Утвердить:
  - 3.1. Положение об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер при реализации образовательной программы в МДОУ д/с № 66 (Приложение 1);
  - 3.2. Положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах (Приложение 2).
4. Назначить администратором платформы ИКОП Сферум Воликову И.Ф., музыкального руководителя.
5. Администратору:

- 5.1. Выстроить структуру образовательной организации на платформе ИКОП Сферум и обеспечивать возможность регистрации групп административных и педагогических работников;
  - 5.2. Сопровождать и координировать процессы использования ИКОП Сферум внутри образовательной организации;
  - 5.3. Организовать консультации и разъяснить участникам особенности использования ИКОП Сферум.
6. Педагогическим работникам:
- 6.1. Пройти обучение, ознакомиться с материалами по использованию учебного профиля ИКОП Сферум на странице в сети интернет по адресу: <https://sferum.ru>
  - 6.2. Организовать практикумы для педагогов и родительские собрания с родительской общественностью (законными представителями) по вопросам взаимодействия через ИКОП Сферум.
7. Администратору сайта Воликовой И.Ф. разместить информацию Положение и данный приказ на сайте ДОУ.
  8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего

Н.А.Санакулова

С приказом ознакомлены:

**Положение**  
**об использовании информационно-коммуникационной образовательной**  
**платформы «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер при реализации**  
**образовательных программ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее - ИКОП «Сферум») и учебного профиля VK-мессенджер всеми участниками образовательных отношений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 66 «Лебедушка» г. Волжского Волгоградской области».
- 1.2. Положение об использовании ИКОП «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер в МДОУ д/с № 66 (далее - МДОУ) разработано в соответствии с:
- Распоряжением Минпросвещения России от 01.09.2021 N P-210 "Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования";
  - Письмом Минпросвещения России № 04-127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций»;
  - Постановлением Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241 “О федеральной государственной информационной системе "Моя школа" и внесении изменения в подпункт "а" пункта 2 «Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;
  - Приказа Минцифры России № 542/1 от 15 июля 2022 года «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;
  - Письмом Минпросвещения России № 04-643 от 26.08.2022 «О направлении информации».
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.
- 1.4. Положение устанавливает единые требования по работе с ИКОП «Сферум» и учебным профилем VK-мессенджер в МДОУ д/с № 66.
- 1.5. Понятия, используемые в настоящем положении:
- информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;
  - Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум») — российский коммуникационный сервис, предназначенный для

образовательных целей и общения учителей, школьников и родителей в едином и защищенном образовательном пространстве.

- Учебный профиль VK-мессенджер — бесплатное российское приложение для осуществления коммуникационного взаимодействия.
- Учебный профиль в VK-мессенджере - это отдельное закрытое образовательное пространство, в котором есть весь необходимый для учебы функционал: создание чатов, запуск индивидуальных и групповых звонков, обмен файлами, создание опросов, переход в электронный журнал и дневник (при наличии).
- Пользователи - участники образовательных отношений (педагогические работники дошкольного учреждения, родители (законные представители) обучающихся).

1.6. Реализация образовательных программ с использованием ИКОП «Сферум» осуществляется по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности.

1.7. Использование ИКОП «Сферум» является частью информационной системы МДОУ.

## **2. Организация работы участников образовательных отношений в учебном профиле VK-мессенджер**

2.1. Действия администратора ИКОП «Сферум»: координирует процессы по использованию платформы в образовательной организации, а именно:

Администратор назначается руководителем образовательной организации в соответствии с приказом.

- направляет посредством электронной почты на адрес [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru) заявку на регистрацию образовательной организации на ИКОП «Сферум» с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- проходит регистрацию на ИКОП «Сферум» посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию об образовательной организации;
- создает структурный компонент – группа «Педагогическая» - с целью присоединения всех педагогических работников образовательной организации на платформу;
- при необходимости создает структуру образовательной организации, компонентом которой является класс, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников образовательной организации;
- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным классам в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации распределением классного руководства;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество образовательной организации от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);
- завершает процесс подтверждения статуса «педагог» (воспитатель) педагогических работников (при необходимости);

- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников образовательной организации;
- аннулирует не востребуемые ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы образовательной организации: Общесадовский канал, канал Сотрудники;
- планирует, организует трансляции, проводимые образовательной организацией;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения руководителя образовательной организации статистические данные по использованию платформы в образовательной организации (при наличии доступа).

2.2. Администрация образовательной организации способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер»;
- назначает администратора платформы из числа педагогических работников образовательной организации;
- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению в созданную группу «Педагогская» в пользовательской роли «педагог» (воспитатель);
- подтверждает статус «педагог» (воспитатель) (при необходимости);
- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах образовательной организации - Общешкольный канал, канал Сотрудники – для эффективной организации управленческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видеоконференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле в VK-мессенджера:
  - чат руководителя образовательной организации с заместителями;
  - чат руководителя образовательной организации с педагогическими работниками;
  - чат руководителя образовательной организации с родительским активом;
  - чат руководителя образовательной организации с ученическим активом;
  - иные чаты для решения управленческих задач;
  - осуществляет контроль по использованию учебного профиля в VK-мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

2.3. Воспитатель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения учебных и иных образовательных задач; для этого:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «педагог» (воспитатель);
- проходит процесс верификации статуса «педагог» (воспитатель) (при необходимости);
- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
- чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
- чат с педагогическими работниками,
- иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля в VK-мессенджере, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.4. Педагогический работник, ведущий занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения образовательных задач:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «педагог»;
- проходит процесс верификации статуса «педагог» (при необходимости);
- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
- чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (педагога, представителя администрации образовательной организации);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

### **3. Права участников образовательных отношений**

3.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK-мессенджере, имеют право на обращение в службу технической поддержки по адресу электронной почты [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru).

3.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK-мессенджере, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям, размещенным на сайте [prof-sferum.ru](http://prof-sferum.ru).

3.4. Педагогические работники образовательной организации имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

4.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МДОУ и иными локальными нормативными актами.

## **Положение**

### **об этике общения в учебном профиле VK-мессенджера**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «Об этике общения в учебном профиле VK – мессенджера» (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 «Лебедушка» г. Волжского Волгоградской области» в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом МДОУ д/с № 66 и регулирует порядок общения в учебном профиле VK – мессенджера.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МДОУ д/с № 66, педагогами и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

#### **2. Порядок создания и администрирования родительского чата.**

2.1. Групповой чат создается по инициативе педагогического коллектива МДОУ д/с № 66 с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов МДОУ и решения организационных вопросов).

2.2. В целях эффективного функционирования чата педагог МДОУ будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав чата участники включаются только по собственному желанию. Сотрудники МДОУ д/с № 66 не вправе принуждать родителей (законных представителей) вступать в чат.

2.4. Прежде чем включить родителя (законного представителя), а также работника МДОУ д/с № 66 в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в чате (Приложения № 1).

2.5. Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из МДОУ д/с № 66 увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из чата.

### **3. Заключительные положения**

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим МДОУ д/с № 66.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1

## **Правила общения в родительском чате**

### *1. Участники чата вправе:*

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в МДОУ д/с № 66;
- размещать информацию о расписании занятий, о мероприятиях и т.д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах; сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в МДОУ д/с № 66 ;
- выйти из чата в любое время.

### *2. Участники чата обязаны:*

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных МДОУ д/с № 66;
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

### *3. Участники чата не вправе:*

- писать сообщения в родительский чат ранее 07:30 и позже 21:00;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);

- грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- писать в общем групповом чате информацию личного характера.