Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 «Лебедушка»
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 66)

подписано ЭП

Подписано цифровой подписью:
Свинухова Александа
Фёдоровна
Дата: 2021.08.22 14:05:33 +03'00'

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МДОУ д/с № 66
от 02.07.2020 №121

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в МДОУ д/с № 66 (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области и бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.[1]

4. Прием граждан на обучение в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 «Лебедушка» г. Волжского Волгоградской области» осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.[2]

5. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом городского округа – город Волжский Волгоградской области, издающего Постановление о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа – город Волжский Волгоградской области.[3]

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в управление образования администрации городского округа – город Волжский

[1] п. 2 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236
[2] п. 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236
[3] п. 4 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236

Волгоградской области, осуществляющего управление в сфере образования.[4]

6. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,[5] иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://lebedushka.edu.ru.;

на информационном стенде учреждения в холле на первом этаже.

7. Прием заявлений ведется в кабинете заведующего учреждением заведующим.[6]

8. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.[7]

9. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

10. До издания приказа о приеме учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка.[8]

Принят с учетом мнения родительского комитета
Протокол от 02.07.2020 № 2

[4] ч. 4 ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ»
[5] ч. 2 ст. 55 ФЗ «Об образовании в РФ»
[6] Должность секретаря учебной части предусмотрена для общеобразовательных учреждений
[7] ч. 1 ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
[8] п. 14 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236

Приложение
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования, утвержденным приказом
сокращенное наименование учреждения
от ___.___.201_ №____

Форма

Заведующему ____наименование учреждения____

М. И. Ивановой

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения

_____
адрес места жительства ребенка

на обучение по образовательной программе дошкольного образования с «____» _____ 201__ г.

Язык образования _____

Сведения о родителях[9] (законных представителях)

_____ _____
отец/мать/опекун/ приемный родитель — фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)[10]

_____
контактный телефон, адрес электронной почты[11]

_____ _____

[9] **Сноска, которая остается:** Одного из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только одного из родителей

[10] пп. д п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. № 32

[11] **Сноска, которая остается:** Адрес электронной почты указывается по желанию

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
отец/мать/опекун/
приемный родитель

_____
адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

_____
контактный телефон, адрес электронной почты

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

“_____”_____ 20____ г. Подпись _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1.	ФИО работника		
2.	ФИО работника		
3.	ФИО работника		
4.			
5.			
6.			