Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 «Лебедушка»
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 66)

подписано ЭП
Подписано цифровой подписью: Свинухова Александа Фёдоровна
Дата: 2021.08.22 14:00:51 +03'00'

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МДОУ д/с № 66
от 31.05.2021 № 112

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 «Лебедушка» г. Волжского Волгоградской области»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ д/с № 66 (далее правила») разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г No273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. No 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Федеральным законом от 12.01.1996 No 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 No 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года, СанПиН 1.2.1.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания» от 29.01.2021, Уставом МДОУ д/с № 66.
1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).
1.3. Настоящие правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
1.4. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ.
1.5. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в МДОУ д/с № 66, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе МДОУ д/с № 66.
1.6. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их

родителями (законными представителями).
1.8. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1 .Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии СанПиН 2.1.1.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания» от 29.01 2021:
- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.
2.2. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).
2.3. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего.
2.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:
- максимальная длительность пребывания воспитанников в Учреждении 12 часов;
- ежедневный график работы Учреждения: с 7.00 часов до 19.00 часов.
2.5. Прием воспитанников осуществляется строго с 7.00 до 8.00. В исключительных случаях воспитанники принимаются в Учреждение после 8.00 при наличии заявления от родителей (законных представителей), если это является систематическими случаями или по звонку (на группу воспитателю), если это единичные случаи.
2.6. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 1.2.1.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания» от 29.01 2021.
2.7. Продолжительность НОД составляет:
- в 1 младшей группе - 8-10 минут;
- во 2 младшей группе —15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.
В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.
2.8. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей.
Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
2.9. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находится с группой воспитанников и отвлекать его запрещается.
2.10. Если родители (законные представители) привели воспитанника в Учреждение после начала какого - либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
2.11. К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.
2.12. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.
2.13. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждением либо к старшему воспитателю.
2.14. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.
3.2. Во время утреннего приема в Учреждение не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.
3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора Учреждения.
3.4. О возможном отсутствии воспитанника родители (законные представители) обязаны заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение но семейным обстоятельствам, то родитель (законный представитель) обязан до 8.00 позвонить воспитателю группы.
3.5. После временного отсутствия воспитанника в Учреждении более 5-и дней, воспитанника принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача- педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.
3.6. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель группы и старшая медсестра.
3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя группы, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
3.8. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником. Если воспитанник нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства под контролем старшей медицинской сестры.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА

4.1. Перед тем, как вести ребенка в Учреждение, необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и погодным условиям.
В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, прочной, закрытой, точно соответствовать размеру тоги ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов.
4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов - духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежщего ухода за одеждой воспитанника.
4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.
4.4. У воспитанника есть шкафчик для хранения одежды, который поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
4.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.
4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», «Музыка», воспитаннику необходима специальная спортивная форма (футболка, шорты, чешки).
4.7. Для прогулок на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую можно испачкать.
4.8. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.
4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
4.11. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
4.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды, пакет для уличной обуви.
4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН
1.2.1.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания» от 29.01 2021.
Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется подрядной организацией по заключенным договорам.
5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.
5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста. Меню согласовывается заведующим и утверждается руководителем подрядной организации, осуществляющей питание детей.
5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанников на специальных стендах в группах, а также на сайте Учреждения.
5.5. Круглогодично старшей медсестрой осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медсестру.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать воспитателю группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично воспитателю группы.
6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в состоянии

алкогольного или наркотического опьянения, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без заявления от родителей (законных представителей) и предъявления паспорта.
6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 ч. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые предоставлены в заявлении родителей (законных представителей).
6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.
6.7. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
6.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
6.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники Учреждения не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.
6.10. Воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.
6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
6.12. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.
6.13. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.
6.14. В помещениях Учреждения и на территории строго запрещается курение.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату' за содержание воспитанника. Плата за содержание ребенка вносится в банк до 20 числа текущего месяца.

8. ИГРЫ И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день, если позволяют погодные условия. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.
8.2. Если выяснится, что воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны на следующий день вернуть ее.
8.3. В Учреждении отмечаются дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника родителям (законным представителям) следует побеседовать с воспитателями группы.

9. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

9.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

10. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

10.1. В целях защиты прав воспитанников, их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в органы управления Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Принято на заседании
педагогического совета и с учетом мнения родителей
протокол № 3 от 25.05.2021 протокол № 3, протокол № 3 от 24.05.2021