

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 «Лебедушка»
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 66)

ПРИКАЗ

15.04.2019

№ 41/5

г. Волжский

Об утверждении Положения о
консультационно-
диагностическом пункте

В соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о консультационно-диагностическом пункте.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 31.08.2017 № 101/39 «Об утверждении Положения о консультационно-диагностическом пункте».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.Ф. Свинухова

С приказом ознакомлены:

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационно-диагностическом пункте

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 «Лебедушка» г. Волжского Волгоградской области» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность консультационно-диагностического пункта.

1.2. Консультационно-диагностический пункт в своей деятельности руководствуется Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей, Международной конвенцией о правах ребенка, действующими законодательными актами РФ об образовании, здравоохранении и охране прав детей, распоряжениями Правительства РФ, Уставом, настоящим Положением

1.3. Консультативно-диагностический пункт осуществляет консультационно-диагностическую деятельность в отношении детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья на безвозмездной основе.

1.4. Методическое руководство работой консультационно-диагностического пункта осуществляется старшим воспитателем учреждения.

1.5. Порядок информирования

1.5.1. Справочные телефоны:

Заведующий: (8443)31-69-40

Старший воспитатель: (8443)31-69-40, 31-69-60.

1.5.2. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются старшим воспитателем и специалистами консультационно-диагностического пункта при личном контакте с обратившимися, а также с использованием средств Интернет, почтовой, телефонной связи и

посредством электронной почты.

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан за получением консультации специалисты обязаны:

- начинать ответ на телефонный звонок с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;
- подробно в корректной форме информировать заинтересованное лицо о порядке получения консультации;
- при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовать звонок на другое должностное лицо;
- в случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, можно предложить другое время для устного информирования.
- избегать конфликтных ситуаций;
- соблюдать права и законные интересы обратившегося лица;
- консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций. Во время разговора ответственные специалисты должны произносить слова четко, излагать информацию подробно;

1.5.3. Консультирование предоставляется по следующим вопросам:

- методики оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;
- способах диагностирования проблем в развитии дошкольников;
- способах содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- способах оказания помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- деятельности МДОУ д/с № 66.

1.5.4. В конце консультирования ответственные лица должны кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, и что должен сделать). В том случае, если разговор ведется по телефону. Он не должен продолжаться в среднем более 10 минут.

2. Цель консультационно-диагностического пункта.

2.1. Цель деятельности консультационно-диагностического пункта заключается в качественной и высокопрофессиональной консультативно-диагностической помощи родителям детей дошкольного возраста,

воспитывающихся на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Задачи консультационно-диагностического пункта.

3.1. Основными задачами консультационно-диагностического пункта являются:

- консультирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому;
- консультирование родителей (законных представителей) детей, имеющих психофизические нарушения по вопросам причинного характера нарушений и их отдельных последствий, а также по вопросам методов и путей коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- комплексное медико-психолого-педагогическое обследование ребенка, позволяющее выявить не только нарушения, но и сильные стороны ребенка, на которые следует опираться в психолого-педагогической работе с ним.

4. Организация деятельности консультационно-диагностического пункта.

4.1. Консультационно-диагностический пункт создается при МДОУ д/с № 66. В состав консультационно-диагностического пункта входят следующие специалисты:

- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- старший воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- врач;
- старшая медицинская сестра.

4.2. Консультационно-диагностический пункт является постоянно действующим органом МДОУ д/с № 66 и работает по определенному графику:

вторник с 8.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

4.3. Предварительная запись ребенка на обследование осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

4.4. Обследование ребенка на консультационно-диагностическом пункте осуществляется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

4.5. Консультирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.6. Обследование ребенка осуществляется каждым специалистом поэтапно несколькими специалистами вместе, что определяется психолого-медико-педагогическими задачами.

4.7. По результатам обследования ребенка родителям предлагаются индивидуальные направления коррекционной работы с ребенком.

4.8. Специалисты ДООУ совместно с обратившимся родителем (законным представителем) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, составляют индивидуальный график работы, в котором определяется количество и частота встреч

5. Ответственность сторон.

5.1. Консультационно-диагностический пункт несет ответственность перед родителями(законными представителями), перед учреждением:

- за компетентность и профессиональный уровень лиц, входящих в состав консультационно-диагностического пункта;
- адекватность используемых диагностических методик;
- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;
- обоснованность и эффективность рекомендаций;
- конфиденциальность информации.

6. Права консультационно-диагностического пункта.

6.1. При проведении заседания консультационно-диагностического пункта члены комиссии имеют право:

- принимать участие в обследовании ребенка;
- знакомиться с документами, представленными родителями (законными представителями);
- обсуждать результаты обследования;
- участвовать в принятии решений консультационно-диагностического пункта.

7. Делопроизводство.

7.1. Секретарь консультационно-диагностического пункта ведет протокол заседания комиссии.

7.2. На основании обследования ребенка делается запись в журнале регистрации обращений и учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому по форме (Приложение № 1).

7.3. По результатам обследования составляется коллегиальное заключение консультационно-диагностического пункта с учетом мнения каждого специалиста. Оформляется протокол обследования.

7.4. Журнал регистрации обращений и учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, номеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью учреждения.

7.5. На выдачу пособий родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, делается запись в журнале выдачи пособий по форме (Приложение № 2).

7.6. Журнал регистрации, журнал выдачи пособий, протоколы заседания комиссии хранятся в делах учреждения.

7.7. В конце учебного года составляется аналитическая справка по форме (Приложение № 3).

7.7. За ведение документации консультационно-диагностического пункта и сохранность информации несет ответственность старший воспитатель ДОО.

Приложение № 1

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Результат оказания услуги
-------	-------------------------------------	--	--	-------------------	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------

Приложение № 2

№ п/п	Дата выдачи пособия	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Наименование пособия	Ф.И.О. специалиста, выдавшего пособие	Подпись в получении пособия	Дата сдачи пособия	Подпись о сдаче пособия
-------	---------------------	--	----------------------	---------------------------------------	-----------------------------	--------------------	-------------------------

Приложение № 3

Аналитическая справка

о работе консультационно-диагностического пункта психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, в МДОУ д/с № 66
в _____ учебном году.

1. Количество обращений за консультацией.
2. Количество оказанных консультаций.

3. Темы консультаций.
4. Формы консультативной работы.
5. Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию.
6. Результативность оказанной услуги.

Срок действия данного Положения не ограничен.

Положение действует до принятия нового.